

申请审批表打印为一张, 正反两面, 不得随意增加页数, 不得改变表格结构。不得涂改或出现 空白项, 如没有的要写“无”。一式三份。

## 2020—2021 学年上海市奖学金申请审批表

此部分内容由系统自动生成, 若有错误信息请及时联系相关老师

学校: 华东师范大学

院系:

学号:

基本情况	姓名		性别		出生年月												
	政治面貌		民族		入学时间												
	专业		学制		联系电话												
	身份证号																

学习情况	成绩排名: ____ / ____ (名次/总人数)	实行综合考评排名: 是 <input type="checkbox"/> ; 否 <input type="checkbox"/>
	必修课____门, 其中及格以上____门	如是, 排名: ____ / ____ (名次/总人数)

主要获奖情况	日期	奖项名称	颁奖单位
--------	----	------	------

如果没有任何奖项, 要在第一行奖项名称中写“无”

奖项最多填写 4 项

评选学年(两个学期)所有必修课门数(不仅仅专业课)。如低年级学生填写数量较少(如 5 门以下)或较多(20 门以上)请辅导员务必确认。

- 1、排名应前 10%。如有综合排名, 也要 10%。(前 10.1%即要符合其他相关规定!)
- 2、同样班级专业, 请辅导员务必注意总人数一致, 勿有差异!
- 3、同一院系, 学生如有综合排名, 必须全部都有, 不能有些学生有, 有些无。

申请理由 (200 字)	第一人称填写, 如实反映思想、学习、工作、生活、社会实践、创新能力、综合素质等方面。汉字数务必在 200 字以上, 勿太短 也不可太长。申请理由中, 奖项名称必须准确, 不能张冠李戴, 如申请国奖写了国励志!
	申请理由最后一句话务必为“特此申请上海市奖学金。”
	申请人签名(手签)
	年 月 日

黑色水笔  
手写签名  
不可电子版签名粘贴

<p><b>推荐理由</b> (100 字)</p>	<div> <p>简明扼要，明确体现学生的优秀表现和突出特点，<b>不能千篇一律，甚至雷同</b>，字数控制在 100 汉字以上；推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任。</p> <p>参考写法： 如该生担任什么职务、工作情况如何，学业上有什么特长，参加过那些公益 或实践活动，平时思想政治方面如何等等，务必一人一理由。统一辅导员出 现雷同度较大的，必然需要退回重写。</p> <p>切忌不能通篇用这样的套话： 该生热爱集体、关心同学，学习成绩优秀，积极向党组织靠拢云云。</p> </div> <div> <p><b>需最后表明：“推荐其申请上海市奖学金。”</b></p> <p>推荐人（辅导员或班主任）</p> <p>年 月 日</p> </div> <div> <p>黑色水笔 手写签名 不可电子版签名粘贴</p> </div>
<p><b>院（系）意见</b></p>	<div> <p>必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单 填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院（系）意见。</p> </div> <div> <p><b>最后需表明：“同意推荐其申请上海市奖学金。”</b></p> <p>院系主管学生工作领导签名：</p> <p>专业院系行政章 印记清晰</p> <p>（院系公章）</p> <p>年 月 日</p> </div> <div> <p>亲笔签名 用黑色水笔 同一单位所有 表格应同一领导 签名，不得出现 不同字迹的情况</p> </div>
<p><b>学校意见</b></p>	<p>经评审，并在校内公示 <u>5</u> 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得上海市奖学金。</p> <p>（学校公章）</p> <p>2021 年 月 日</p>